

بنود أول اجتماع لمجلس إدارة جمعية نقل الأهلية بفيفاء

الافتتاح والترحيب

.الترحيب بأعضاء مجلس الإدارة -

.تعريف موجز بأهداف الجمعية ورؤيتها ورسالتها

مهام مجلس الإدارة

.الإشراف العام على أعمال الجمعية

.إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية

.متابعة الالتزام باللوائح التنظيمية والمالية

.اتخاذ القرارات الرئيسية التي تخدم أهداف الجمعية

.تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخارجية

.تحديد مهام رئيس المجلس ونائبه وأمين السر وأمين الصندوق وبقية الأعضاء

الاطلاع على تصاريح الجمعية وأعمال التأسيس

.التأكد من اكتمال جميع التصاريح والتراخيص الرسمية للجمعية

.مراجعة تقارير التأسيس والإجراءات السابقة

مراجعة الوثائق الرسمية

.مراجعة النظام الأساسي للجمعية

.مناقشة اللوائح التنظيمية الداخلية واعتمادها

مناقشة خطط العمل الأولية

.استعراض الأهداف القصيرة والطويلة المدى للجمعية

.مناقشة الأولويات والمبادرات المقترحة

تشكيل لجان متخصصة

.إنشاء لجان داعمة مثل لجنة التخطيط الاستراتيجي، لجنة الموارد المالية والاستدامة، لجنة

.العلاقات العامة والإعلام، ولجنة العمليات والخدمات

.تعيين رؤساء وأعضاء اللجان

تحديد الأهداف التشغيلية الأولية

وضع خطة تشغيلية للفترة القادمة 3-6 أشهر

تحديد المشاريع ذات الأولوية للبدء الفوري

إعداد خطة تسويقية

مناقشة خطة للترويج لخدمات الجمعية

دراسة طرق توعية المجتمع بأهداف الجمعية وكيفية الاستفادة من خدماتها

الشراكات والتعاون

مناقشة سبل التعاون مع الجهات الحكومية والخاصة (زيارة المحافظ)

استعراض الجهات الداعمة المحتملة أو الشركاء المحليين

مناقشة احتياجات البنية التحتية

تحديد احتياجات الجمعية من المكاتب، الأجهزة، والمعدات اللازمة للعمل

وضع خطة لتأمين هذه الاحتياجات

إدارة المخاطر

استعراض التحديات المحتملة التي قد تواجه الجمعية

مناقشة خطط لإدارة المخاطر وتخفيفها

الاستدامة المالية

مناقشة خطة طويلة الأجل لتحقيق الاستدامة المالية

دراسة استراتيجيات لتنويع مصادر الدخل - تبرعات، دعم حكومي، استثمارات

آلية تقييم الأداء

وضع إطار لتقييم أداء مجلس الإدارة والجمعية بشكل دوري

الموارد المالية

استعراض الوضع المالي للجمعية

مناقشة مصادر التمويل المحتملة والخطط لتأمينها

خطة الاتصالات والعلاقات العامة

وضع استراتيجية للتواصل مع المجتمع وأصحاب المصلحة

مناقشة قنوات الاتصال المناسبة والإعلام عن أنشطة الجمعية

الجدول الزمني للاجتماعات المستقبلية

تحديد مواعيد الاجتماعات القادمة

مناقشة كيفية متابعة تنفيذ القرارات

مناقشات عامة

استعراض أي مواضيع إضافية يطرحها الأعضاء

فتح باب الأسئلة والمقترحات

إغلاق الاجتماع

شكر الأعضاء على الحضور

توثيق القرارات المتخذة وتحديد الخطوات التالية